

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse, enregistrer et afficher les différents scénarios, utiliser le solveur, enregistrer et gérer des macros.

## PARTICIPANT

Tout utilisateur désirant approfondir la pratique d'Excel.

## PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctions de recherche, la fonction Si et les formules imbriquées.

## FORMATEURS

Spécialiste en bureautique

## MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

## PROGRAMME

### LES FONCTIONS D'EXCEL

Les fonctions de recherche et de matrice

- o Recherchev, rechercheh, index, equiv, decaler, ligne, colonne

Les fonctions Base de données

- o bdsomme, bdnb, bdmoyenne ...

Les fonctions de texte

- o Nbcarr, droite, gauche, supprespace, trouve, stxt...

Les fonctions logiques

- o Si, et, ou imbriqués

### LES FORMULAIRES SOUS EXCEL

Les différents contrôles de formulaire (les listes déroulantes, les cases à cocher, les boutons d'options...)

### LES MACROS

Utiliser l'enregistreur automatique

Les références relatives / absolues

Les bases du langage

- o Les objets VBA : Range (plage de cellule), Worksheet (feuilles), Workbook (classier), Cells (cellules)
- o Les méthodes offset et resize

Créer une fonction sous Excel

Le Visual Basic Editor (les différentes vues, le débogage, le pas à pas)

### LE SOLVEUR

Installer le complément Solveur

Résoudre une équation avec différentes contraintes

### GESTION DE SCENARIO

Enregistrer et afficher les différents scénarios

Faire une synthèse des scénarios