

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce cours très pratique s'adresse aux utilisateurs finaux qui s'occupent de gérer ou d'alimenter en contenu des sites Web avec SharePoint 2010. L'objectif est de leur permettre de créer et d'enrichir leurs sites de manière simple et efficace, en limitant les aspects techniques au minimum essentiel.

## PARTICIPANT

Toutes les personnes utilisant les sites SharePoint dans leurs activités bureautiques ou celles ayant en charge la gestion de sites intranet hébergés sur la plateforme SharePoint.

## PRÉ-REQUIS

Bonnes connaissances de SharePoint.

## FORMATEURS

Spécialiste en bureautique.

## MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

## PROGRAMME

### PRESENTATION DE SHAREPOINT

Introduction au travail collaboratif  
Présentation d'un site SharePoint  
Outils proposés par SharePoint

### STRUCTURE DU SITE

Barre de Navigation  
Site et sous sites  
Contenu des pages  
Notion de bibliothèque et de listes

### GESTION DES DROITS SUR LE SITE

Administrateur  
Collaborateur Contributeur  
Collaborateur Lecteur

### PRESENTATION DES BIBLIOTHEQUES

Bibliothèques de documents, images, formulaires  
Créer un nouveau document  
Propriétés des documents et autorisations  
Télécharger / Modifier / Supprimer un document  
Rôles des métadonnées, utilisation et gestion

### GESTION DES VERSIONS

Activer le versioning  
Consulter les versions du document  
Réintégrer une ancienne version

### ALERTES SUR DES DOCUMENTS

Activer les abonnements  
Être informé lors de la modification d'un document  
Récupérer des Newsletters

### LES MODES D'AFFICHAGE

Principe d'organisation / classement  
Options / formules pour créer des affichages  
Intégrer un affichage dans la barre de navigation  
Moteur de recherche

### GESTION DES LISTES

Liste de liens, d'annonces, contacts, événements, de tâches  
Le mode Feuille de données / personnaliser les listes

### PAGES WEB

Pages de Base et cadres  
Intégrer des composants WebPart  
Forums de discussion Flux RSS