

OBJECTIF DE LA FORMATION

Acquérir une posture de chef de projet adaptée aux enjeux humains et techniques du projet

Adopter une communication efficace pour susciter l'adhésion et faciliter l'exécution du projet

Gérer les tensions et les résistances soulevées par le projet

PARTICIPANT

Avoir déjà géré des projets et maîtriser les fondamentaux de la Gestion de Projet

PRÉ-REQUIS

Aucune connaissance préalable n'est nécessaire

FORMATEURS

Spécialiste en Gestion de Projet

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME**RENFORCER LES ACQUIS EN TECHNIQUE DE
GESTION DE PROJET**

Ancrer les fondamentaux de la Gestion de Projet
Adopter la bonne posture dans mon management transversal
Diagnostiquer son expertise comportementale

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

Comprendre les mécanismes à l'origine des résistances au changement
Identifier les 4 phases de la transformation
Faciliter l'adhésion et mobiliser les différents acteurs
Repérer les acteurs stratégiques et activer les réseaux d'influence
Faire le bon choix des modalités de communication

INFLUENCER SES INTERLOCUTEURS

Comprendre les biais de perception
Identifier le style de communication de ses interlocuteurs
Synchroniser sa communication pour créer la confiance
Comprendre les filtres de la communication
Convaincre avec une argumentation impactante

GERER LES INTERLOCUTEURS DIFFICILES

Surmonter les objections avec agilité
Affirmer ses positions
Jouer le « Non » pour obtenir des avancées
Gérer les résistances
Maîtriser ses émotions et celles de ses interlocuteurs
Sortir des situations de blocage