

OBJECTIF DE LA FORMATION

Développer une maîtrise des outils de collaboration de Microsoft 365, notamment Teams, OneDrive et SharePoint, afin d'améliorer la productivité de l'équipe. Les participants apprendront à créer et gérer des équipes et des canaux, organiser des réunions, partager et coéditer des documents en temps réel, utiliser les fonctionnalités de recherche et de paramétrage, gérer les tâches et les fichiers de manière efficace.

PARTICIPANT

Toute personne souhaitant s'initier à Microsoft 365 et aux fonctionnalités de travail collaboratif.

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base de la suite Office et du Web.

FORMATEURS

Formateur expert du domaine

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation

Cas pratiques et études de cas, Quiz

Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00

Nombre maximum de stagiaires : 8

Formation disponible à distance ou en présentiel

Méthode interactive et intuitive

Assistance téléphonique

Attestation de fin de stage

Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

1. Présentation de Microsoft 365 :

Introduction à Microsoft 365 et ses principales applications.

Explorer l'interface.

Connexion et déconnexion.

2. Introduction à Microsoft Teams :

Prendre en main l'interface.

Présentation / Gestion des équipes et des canaux.

3. Travail Collaboratif dans Teams :

Comprendre l'interaction entre Teams, OneDrive et SharePoint.

Partage et coédition de fichiers.

Organisation de réunions.

Gestion des conversations privées et de groupe.

4. Gestion des Fichiers avec OneDrive :

Maîtrise de l'interface OneDrive.

Création, téléchargement et synchronisation des fichiers.

5. Introduction à SharePoint :

Présentation des sites d'équipe SharePoint.

Personnalisation des bibliothèques et gestion des documents.

6. Autres Outils de Collaboration :

Introduction à Forms : création, partage et analyse de formulaires.

Introduction à Planner : gestion et suivi des tâches.

7. Recherche et Paramétrage :

Recherche dans Teams et SharePoint.

Paramétrage de Teams en fonction de ses besoins.