

OBJECTIF DE LA FORMATION

Déployer une démarche de motivation

PARTICIPANT

Tout manager ayant une relation hiérarchique et une responsabilité d'encadrant d'équipe

PRÉ-REQUIS

Aucune connaissance préalable n'est nécessaire.

FORMATEURS

Spécialiste en Management

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

COMPRENDRE LES RESSORTS DE LA MOTIVATION

Motiver les collaborateurs pour une meilleure performance

Les liens entre motivation, satisfaction, et implication

Les leviers durables de la motivation : sens, reconnaissance et confiance

La théorie de Maslow

Les enseignements d'Hudson

COMPRENDRE LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS

Identifier les besoins de ses collaborateurs : techniques CQCOQP, SONCAS(E), AIDA...

Distinguer ses motivations de celles des collaborateurs

Repérer les signes émotionnels de motivation/démotivation

Questionner les spécificités du langage :

jugements, distorsions, présupposés

Savoir s'intéresser à l'autre et intéresser l'autre

DETERMINER LES ACTIONS MANAGERIALES POUR MOTIVER/REMOTIVER

Analyser sa pratique actuelle pour motiver ses collaborateurs

Comprendre le processus qui conduit à la motivation

Utiliser la communication positive

Adopter la méthode sandwich

Pratiquer le management de la reconnaissance et de la valorisation

Les interactions possibles selon l'attitude adoptée

MENER UN ENTRETIEN DE MOTIVATION

Remotiver après un échec ou un changement

Utiliser la posture de coach

Pratiquer le management de la reconnaissance