

OBJECTIF DE LA FORMATION

Acquérir les capacités de management à distance

Utiliser les bonnes méthodes de communication à distance

Créer les règles du jeu

Piloter efficacement des collaborateurs en télétravail

PARTICIPANT

Tout manager ayant une relation hiérarchique et une responsabilité d'encadrant d'équipe

PRÉ-REQUIS

Aucun.

FORMATEURS

Spécialiste en Management

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

ADAPTER SA POSTURE DE MANAGER A DISTANCE

Identifier les attentes des collaborateurs et managers

Comprendre le stress et les besoins cachés

Identifier les 4 rôles du manager à distance

Organiser le travail à distance de façon stimulante

DEVELOPPER SES COMPETENCES DE MANAGER A DISTANCE

Créer une vision et déterminer les priorités

Instaurer et maintenir la confiance

Savoir développer l'autonomie de ses collaborateurs

Communiquer efficacement en adaptant les outils et pratiques d'échanges

Piloter des réunions à distance

PILOTER SON ACTIVITE EN TELETRAVAIL

Diagnostiquer son équipe et son comportement collectif

Identifier les changements de pratiques à conduire

Coordonner les projets à distance

Accompagner les équipes mixtes : collaborateurs présents et à distance

ACCOMPAGNER ET FAIRE PROGRESSER LE POTENTIEL DES COLLABORATEURS

Identifier les sources de motivation des collaborateurs

Conduire un entretien de motivation ou de remotivation

Mettre le feedback au cœur de la coopération

Savoir recadrer et gérer un conflit à distance