

OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser les fonctions avancées d'InDesign : gérer des feuilles de styles avancées, créer des calques, améliorer l'édition, créer un livre, exploiter les styles GREP.

PARTICIPANT

Tout utilisateur ou futur utilisateur d'InDesign d'Adobe.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance des fonctions avancées d'InDesign : les blocs, la colorimétrie, les tableaux, les feuilles de styles simples, la tabulation

FORMATEURS

Spécialiste en PAO

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

LES IMAGES

Recadrage
Modes d'habillage
Couleurs

COULEURS

Tons directs
Sélecteur de couleurs
Encres mélangées
Aperçu de la séparation
Création Pantone

FONCTIONS VECTORIELLES

Les tracés transparents
Pathfinder

LES OUTILS DE TRANSFORMATION

Convertir la forme
Transformation manuelle

TRAVAIL SUR LE TEXTE

Gestion des encadrés
Filets de paragraphes
Habillage du texte
Règles de césures et justifications
Approches métriques ou optiques
Compositeur simple ou multiligne
Mode éditeur

CREER UN LIVRE

La manipulation des options livre
La création de table des matières
L'optimisation de son travail avec les feuilles de style
Création et mise en forme de l'index FINITION DU TRAVAIL
Fenêtre d'impression
Vérification et assemblage des infos
Faire un PDF haute résolution pour le prépresse

FEUILLES DE STYLES

Groupes de styles
Feuilles de styles de caractères
Feuilles de styles de paragraphes
Les styles imbriqués
Styles de tableaux et de cellules
Styles d'objets

TEXTE : LES STYLES GREP

Définition Styles GREP et automatismes
Rechercher / remplacer
Présentation des caractères spéciaux
Texte, glyphe et objet, GREP
Syntaxe et scripts courants
Syntaxe poussée et styles automatiques

UTILISATION DES CALQUES

Créer des calques
Hiérarchie

METHODES DE PRODUCTION

Grille de mise en page
Bibliothèques

AUTOMATISATION

Fusion des données
Importation et exportation des fichiers XML
Organisation des XML

DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – formation@dolfi.fr

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>