

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Acquérir les connaissances de base d'InDesign : disposer les éléments textes et images, utiliser les différents modes colorimétriques, gérer des objets, créer des tableaux, gérer des feuilles de styles simples.

## PARTICIPANT

Tout utilisateur ou futur utilisateur d'InDesign d'Adobe.

## PRÉ-REQUIS

Connaissances de l'environnement Windows ou MacOs.

## FORMATEURS

Spécialiste en PAO

## MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

## PROGRAMME

### ENVIRONNEMENT

Préférences et raccourcis  
Réglages des formats de pages  
Fonds perdus et commentaires

### AFFICHAGE

Les fenêtres et l'espace de travail  
Les repères

### LES COMPOSITIONS

Documents, pages, gabarits

### LES BLOCS

Créer et manipuler les blocs  
Le multicolonnage  
Attributs de blocs  
Chainage des blocs de textes

### LE TEXTE

Gestion du texte  
Attributs de caractères et de paragraphes  
Puces et numérotation  
Le foliotage  
Insertion des glyphes

### LES OBJETS

Création de tracés  
Modification de tracés  
Présentation des objets  
Création de tirets et de rayures

### ADOBE BRIDGE

Utilisation d'Adobe Bridge  
Importation d'éléments via Adobe Bridge

### IMPORTATION IMAGES

Importation des images bitmaps et vectorielles  
Gestion des images  
Interactivité entre Indesign et Photoshop

### LA COLORIMETRIE

Création de nuances et de dégradés

### LA DIFFUSION

Impression  
Exportation Indesign, Exportation PDF

### GESTION DES FICHIERS

Les échanges entre InDesign, Illustrator et Photoshop  
Enregistrement et exportation des documents  
Copier/Coller d'un tracé Illustrator vers InDesign

### LES TABLEAUX

Création d'un tableau  
Mise en forme d'un tableau  
Importation de fichiers Excel  
Ligne d'en tête et de pied de tableaux

### LA TABULATION

Création d'une tabulation  
Modification des tabulations

## **GESTION DES OBJETS**

Transformations d'objets

Transparence

Effets artistiques

Outil Pipette

## **LES FEUILLES DE STYLES**

Feuilles de styles de paragraphes, de caractères,  
d'objets



---

### **DOLFI Formation**

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – [formation@dolfi.fr](mailto:formation@dolfi.fr)

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique  
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>