

OBJECTIF DE LA FORMATION

Aller plus loin dans l'utilisation de Power BI, créer des mesures, des tables en DAX, publier ses rapports et gérer la sécurité

PARTICIPANT

Analystes de données

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance de la formation PowerBI initiation

FORMATEURS

Spécialiste en Power BI

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

RAPPEL

Rappel sur le programme Power BI Initiation

POWER QUERY

Les outils avancés

Pivoter / Dépivoter des colonnes
Fusionner des requêtes
Combiner des fichiers
Créer des paramètres
Créer une fonction
Le langage M

POWER BI DESKTOP

Les Paramètres :

Créer un paramétré de Page numérique
Créer un paramétré de Champs
Utiliser un paramétré dans un visuel

Les rôles dans POWERBI

Créer un rôle
Modifier / supprimer un rôle
Afficher un rapport en fonction d'un rôle
Créer une RLS dynamique

LE DAX

Création de mesure, colonnes, tables en DAX
Les Fonctions d'agrégation :

- SUM, SUMX, COUNT, COUNTX ...

Les Fonctions de filtrage :

- CALCULATE, ALL, FILTER, ALLEXCEPT
DISTINCT ...

Les Fonctions logiques :

- IF, AND, OR ...

La Time Intelligence

Créer une table de date

- CALENDAR, CALENDARAUTO

Les fonctions de Time Intelligence

- PREVIOUSMONTH,
PREVIOUSQUARTER, FIRSDATE,
LASTDATE ...

POWER BI SERVICE

Créer un espace de travail

Publier son rapport

La mise en place des accès à l'espace de travail

Créer des tableaux de bord

La gestion de la sécurité (Les rôles)

La mise à jour automatique du jeu de données