

**OBJECTIF DE LA FORMATION**

Se connecter à des sources de données (Cubes OLAP, entrepôts de données, fichiers plats et tableaux Excel et bases de données relationnelles). Effectuer des calculs et concevoir des indicateurs avec le langage DAX. Utiliser Excel afin pour concevoir des tableaux croisés.

**PARTICIPANT**

Contrôleurs de gestion, analystes et informaticiens ou autres.

**PRÉ-REQUIS**

Connaissances des Bases de Données Relationnelle. Avoir des bonnes connaissances Excel en tableaux croisés.

**FORMATEURS**

Spécialiste en Bureautique

**MODALITÉS ET PÉDAGOGIE**

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

**PROGRAMME****PRESENTATION DE POWER PIVOT**

Avantages et fonctionnalités

Quelles données utiliser avec Power Pivot ?

Présentation des différents outils de Power Pivot

**GERER LES SOURCES DE DONNEES**

Obtenir des données d'Excel. Ou de bases de données relationnelles : SQL Server, Access, ODBC etc.

Gérer les connexions et les mises à jour.

Utiliser la vue Diagramme pour les relations.

Définir des relations entre les tables.

Aménager les affichages et créer des perspectives.

**CALCULS**

Fonctions DAX, fonctions Excel

Trier et filtrer les données

Organiser les colonnes et éliminer les informations inutiles

Créer des colonnes calculées

Concevoir des champs calculés

Réaliser des mesures précalculées

Mettre en œuvre une gestion des dates intelligente

**ANALYSE DES DONNEES**

Créer des Tableaux Croisés Dynamiques et des graphes croisés dynamiques sur plusieurs Tables  
Définir des mesures dans les TCD : fonctions, ratio, écarts, progression

Définir des niveaux de groupement chronologique, définir des tranches de valeurs

Utiliser les segments pour qualifier dynamiquement les données

Utiliser les chronologies pour filtrer les analyses

Indicateurs de performance KPI

**PUBLICATION ET TRAVAIL COLLABORATIF**

Connaître les solutions de publication et de partage  
Liens avec SharePoint Office 365