

OBJECTIF DE LA FORMATION

Dessiner des plans en 2D : utiliser les outils de dessins, créer et modifier du texte et des cotations, créer et personnaliser des calques simples.

PARTICIPANT

Architecture (Architecte, Architecte intérieur et collaborateur, Urbanisme), Design industriel (mécanique, mobilier), Décorateur (Scénographe, Évènementiel, Stand), Paysagiste...

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de l'environnement Windows et MacOs.

FORMATEURS

Spécialiste en CAO-DAO

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

INTERFACE UTILISATEUR

Présentation et gestion d'affichage des outils de l'application

Menu de l'application / Ruban, Barres d'outils, Menus déroulants ou Contextuels / La fenêtre de texte, la ligne de commande

La barre d'état, la Barre de navigation / Présentation du système de coordonnées utilisateur (SCU)

Personnaliser votre environnement de travail
Choisir son espace de travail / Personnaliser les couleurs de l'environnement et l'affichage du curseur

DEMARRER UN NOUVEAU DESSIN

Choisir un gabarit
Paramétrer votre fichier avant de dessiner
Spécifier l'unité de mise à l'échelle du contenu inséré et le type et précision de vos longueurs
Créer et définir : les propriétés de vos calques, vos styles de texte, vos styles de cote
Récupérer les types de ligne nécessaires à votre dessin

ENREGISTRER VOTRE TRAVAIL

Enregistrer votre dessin
Paramétrer vos sauvegardes automatiques

LES OUTILS POUR DESSINER

Sélectionner les objets / Rappeler la dernière commande / Les différentes possibilités de spécifier la position d'un point en 2D (coordonnées) Zooms :

Avant-Arrière (Molette),
Etendu (double clic molette), Panoramique

Outils d'aides au dessin :

Accrochage objets, Epaisseurs des lignes, Ortho, Polaire, Repérage objets, Propriétés rapides

Dessin :

Ligne, Droite, Demi-droite, Polyligne, Rectangle, Arcs, Cercle, Hachures

Modification :

Copier, Décaler, Miroir, Déplacer, Rotation, Raccord, Chanfrein, Décomposer, Modifier polyligne, Mettre en premier ou arrière-plan, Modifier les hachures, Utiliser les poignées des objets sélectionnés (Étirer, Ajouter sommet, Convertir en arc)

LES OUTILS D'ANNOTATIONS

Textes : Création et modification d'un texte sur une seule ligne / Utilisation de styles de texte

Cotations : Créer, modifier un style de cote

Créer ou modifier une cote : Linéaire, Alignée, Angulaire, Longueur d'arc, Rayon, Diamètre

LES CALQUES

Gestionnaire des propriétés des calques :

Gérer vos calques : Créer un calque, Nommer et renommer, Trier, Supprimer

Personnaliser : Couleur, Type de ligne, Epaisseur de ligne, Transparence, Tracer

Travailler avec la liste de vos calques dans le ruban début :

Définir courant, Activer ou Désactiver, Geler ou Libérer, Verrouiller ou Déverrouiller, Changer la couleur, Changer un objet de calque

Les outils calques :

Rendre le calque de l'objet courant, Copier, Précédent, Isoler, Associer, Geler, Inactif, Activer tous les calques, Libérer tous les calques

METTRE EN PLACE VOS IMPRESSIONS

Processus de création d'une présentation avec l'assistant créer une présentation

Choisir une imprimante ou un traceur, un format de papier et son orientation

Créer une fenêtre dans votre présentation

(masquer ou pas les contours de cette fenêtre)

Mettre à l'échelle et positionner votre plan dans la fenêtre et la verrouiller

DOLFI Formation

91 rue Saint Lazare 75009 PARIS – RCS : B438093791 – Siret : 438 093 791 00046

Tel : 01 42 78 13 83 – Fax : 01 40 15 00 53 – formation@dolfi.fr

Retrouver toutes les informations sur nos stages : <https://www.dolfi.fr>



Accès spécifique
consulter notre page

<https://www.dolfi.fr/ressources>