

OBJECTIF DE LA FORMATION

Être capable de créer une application Access autonome.

PARTICIPANT

Tout utilisateur confirmé d'Access.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi les modules précédents d'Access ou avoir une très grande maîtrise des fondamentaux du logiciel.

FORMATEURS

Spécialiste en Bureautique

MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

MODELISATION DE DONNEES

Schéma relationnel et structure des tables
Organisation de l'Application en deux bases : Back End et Frontale

CREATION DE FORMULAIRES ELABORES

Formulaires et sous formulaire
Utilisation approfondie des divers contrôles (contrôle onglet, groupe d'options, listes déroulantes...)
Propriétés d'interface des formulaires
Gestion des évènements
Création de boîtes de dialogue et écrans d'accueil

OPTIMISATION DE L'INTERFACE PAR LES MACROS

Listes déroulantes de recherche
Validation de données lors de la saisie
Verrouillage et déverrouillage des données
Activation ou désactivation des contrôles
Editions sélectives
Un aperçu de VBA pour l'automatisation de tâches standard

PERSONNALISATION DE L'INTERFACE DE L'APPLICATION

Spécification de l'écran d'accueil
Désactivation des touches d'accès
Reconfiguration du clavier
Spécification d'un mot de passe

GESTION DE L'APPLICATION

Options Générales
Documentation
Dépendances d'objets