DOLFI
FORMATION



CALENDRIER FORMATIONS INTER-ENTREPRISES 2027

FORMATIONS EN **PRÉSENTIEL** ET À **DISTANCE**

SOMMAIRE

10 univers pour développer vos compétences en 2027

01 BUREAUTIQUE

02 IA

03 CAO/DAO ET SIG

04 PAO

05 WEB

06 VIDÉO

07 PERFORMANCE PROFESSIONNELLE & BUSINESS

08 MANAGEMENT

09 ASSURANCE

10 CURSUS

DOLFI FORMATION

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

BUREAUTIQUE

Excel, Power BI, Word, PowerPoint
et outils collaboratifs.

Excel · Power BI · Word · PowerPoint

Teams · Outlook · OneDrive SharePoint

DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

GAGNEZ EN EFFICACITÉ

COLLABOREZ AUTREMENT



DES OUTILS MAÎTRISÉS, DES EMPLOIS SIMPLIFIÉS

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr

BUREAUTIQUE

TOUTES LES FORMATIONS BUREAUTIQUES RÉUNIES - CALENDRIER 2027

Formation	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
WORD														
Word Initiation	3	900	11 - 13	08 - 10	08 - 10 30 - 01/04	12 - 14	03 - 05 24 - 26	21 - 23	26 - 28	23 - 25	20 - 22	18 - 20	02 - 04 29 - 01/12	27 - 29
Word Perfectionnement	2	600	14 - 15	11 - 12	11 - 12	15 - 16	18 - 19 27 - 28	24 - 25	29 - 30	26 - 27	23 - 24	21 - 22	08 - 09	02 - 03 30 - 31
Word De A à Z	5	1300	11 - 15	08 - 12	08 - 12	12 - 16	03 - 19 24 - 28	21 - 25	26 - 30	23 - 27	20 - 24	18 - 22	02 - 09 29 - 03/12	27 - 31
EXCEL														
Excel Initiation	3	900	04 - 06 18 - 20	01 - 03 15 - 17	01 - 03 15 - 17	05 - 07 19 - 21	03 - 05 10 - 12 18 - 20 31 - 02/06	14 - 16 28 - 30	19 - 21	02 - 04 16 - 18 30 - 01/09	13 - 15 27 - 29	11 - 13 25 - 27	08 - 10 22 - 24	06 - 08 20 - 22
Excel Intermédiaire	2	600	07 - 08 21 - 22	04 - 05 18 - 19	04 - 05 18 - 19 30 - 31	08 - 09 22 - 23	03 - 04 13 - 14 18 - 19	03 - 04 17 - 18	01 - 02 12 - 13 22 - 23	05 - 06 19 - 20	02 - 03 16 - 17 30 - 01/10	14 - 15 28 - 29	02 - 03 08 - 09 25 - 26	09 - 10 23 - 24
Excel Toutes les bases	5	1400	04 - 08 18 - 22	01 - 05 15 - 19	01 - 05 15 - 19	05 - 09 19 - 23	10 - 14 31 - 04/06	14 - 18 28 - 02/07	19 - 23	02 - 06 16 - 20 30 - 03/09	13 - 17 27 - 01/10	11 - 15 25 - 29	22 - 26	06 - 10 20 - 24
Excel Perfectionnement	2	600	11 - 12 25 - 26	08 - 09 22 - 23	08 - 09 22 - 23	01 - 02 12 - 13 26 - 27	04 - 05 20 - 21 24 - 25	07 - 08 21 - 22	05 - 06 15 - 16 26 - 27	09 - 10 23 - 24	06 - 07 20 - 21	04 - 05 18 - 19	04 - 05 15 - 16 29 - 30	13 - 14 27 - 28
Excel consolidation	4	1200	07 - 12 21 - 26	04 - 09 18 - 23	04 - 09 30 - 02/04	08 - 13 22 - 27	05 - 05 13 - 25	03 - 08 17 - 22	01 - 06 12 - 16 22 - 27	05 - 10 19 - 24	02 - 07 16 - 21 30 - 05/10	14 - 19	02 - 05 08 - 16 25 - 30	09 - 14 23 - 28
Excel Expert	3	1200	13 - 15 27 - 29	10 - 12 24 - 26	10 - 12 24 - 26	14 - 16 28 - 30	26 - 28	09 - 11 23 - 25	07 - 09 28 - 30	11 - 13 25 - 27	08 - 10 22 - 24	06 - 08 20 - 22	17 - 19	01 - 03 15 - 17 29 - 31
Excel Avancé	5	1600	11 - 15 25 - 29	08 - 12 22 - 26	08 - 12 22 - 26	12 - 16 26 - 30	24 - 28	07 - 11 21 - 25	05 - 09 26 - 30	09 - 13 23 - 27	06 - 10 20 - 24	04 - 08 18 - 22	15 - 19 29 - 03/12	13 - 17 27 - 31
Excel De A à Z	10	2800	04 - 15 18 - 29	01 - 12 15 - 26	01 - 12 15 - 02/04	05 - 16 19 - 30	10 - 28 31 - 11/06	14 - 25 28 - 09/07	19 - 30	02 - 13 16 - 27 30 - 10/09	13 - 24 27 - 08/10	11 - 22 25 - 19/11	22 - 03/12	06 - 17 20 - 31
Excel TCD	1	300	04/12	01	01	05	10 31	28		02 30	27	25	22	15
Excel VBA Initiation	3	1200	18 - 19	15 - 16	15 - 16	19 - 20	31 - 01/06	28 - 29		02 - 03 30 - 31	27 - 28	25 - 26		06 - 07
Excel VBA Perfectionnement	2	800		17 - 19		21 - 23		30 - 02/07			01 - 03	27 - 29		
Excel VBA De A à Z	5	1800		15 - 19		19 - 23		28 - 02/07		30 - 03/09		25 - 29		

BUREAUTIQUE

TOUTES LES FORMATIONS BUREAUTIQUES RÉUNIES - CALENDRIER 2027

Formation	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
EXCEL														
PowerPivot	1	500	05/12	02	02	06	11	15	20	17	14	12	23	21
PowerBI Initiation	3	1500	11 - 13	08 - 10	08 - 10	12 - 14	24 - 26	07 - 09 21 - 23	26 - 28	23 - 25	20 - 22	18 - 20	29 - 01/12	27 - 29
Power BI perfectionnement	2	1000		11 - 12		15 - 16		10 - 11 24 - 25			23 - 24	21 - 22		02 - 03 30 - 31
Power BI de A à Z	5	2300		08 - 12		12 - 16		07 - 11 21 - 25			20 - 24	18 - 22	29 - 03/12	27 - 31
PowerApps	2	1200	06 - 07	03 - 04	03 - 04	07 - 08	12 - 13	16 - 17	21 - 22	18 - 19	15 - 16	13 - 14	24 - 25	22 - 23
Power Query	1	500	05/12	02	02	06	11	01 29		03 31	28	26	23	16
ACCESS														
Access Initiation	3	1200	25 - 27		22 - 24			07 - 09		09 - 11		04 - 06		13 - 15
Access perfectionnement	2	800	28 - 29		25 - 26			10 - 11		12 - 13		07 - 08		16 - 17
Access De A à Z	5	1800	25 - 29		22 - 26			07 - 11		09 - 13		04 - 08		13 - 17
POWERPOINT														
Powerpoint Initiation	2	600	04 - 05	01 - 02	01 - 02	05 - 06	03 - 04 10 - 11	14 - 15	19 - 20	16 - 17	13 - 14	11 - 12	02 - 03 22 - 23	20 - 21
Powerpoint Perfectionnement	2	600	06 - 07	03 - 04	03 - 04	07 - 08	12 - 13	16 - 17	21 - 22	18 - 19	15 - 16	13 - 14	08 - 09 24 - 25	22 - 23
Powerpoint De A à Z	4	1000	04 - 07	01 - 04	01 - 04	05 - 08	10 - 13	14 - 17	19 - 22	16 - 19	13 - 16	11 - 14	02 - 09 22 - 25	20 - 23
OFFICE														
Office 365 Les outils collaboratifs	2	1000	04 - 05		01 - 02		10 - 11		19 - 20		13 - 14		22 - 23	
SHAREPOINT														
SharePoint Utilisateur	1	500	06		03		12		21		15		24	

BUREAUTIQUE

TOUTES LES FORMATIONS BUREAUTIQUES RÉUNIES - CALENDRIER 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
SharePoint Création d'un site	SPT02	2	1000	20 - 21		17 - 18			02 - 03		04 - 05	29 - 30			08 - 09
Acrobat Initiation	ACR01	2	1000	07 - 08		04 - 05		13 - 14		22 - 23		16 - 17		25 - 26	
Windows / Internet	BUR02	1	350	11		08		24		26		20		29	
Outlook Initiation	BUR03	1	350	12		09		25		27		21		30	
Outlook Perfectionnement	BUR04	1	400	15		12		28		30		24			03
Visio	BUR07	2	800	18 - 19		15 - 16		31 - 01/06			02 - 03	27 - 28			06 - 07
Essentiel de la Bureautique	BUR09	2	700	13 - 14	01 - 02	10 - 11	05 - 06	26 - 27	14 - 15	28 - 29	16 - 17	22 - 23	11 - 12		01 - 02, 20 - 21
Essentiel de la Bureautique perfectionnement	BUR10	2	700	25 - 26		22 - 23			07 - 08		09 - 10		04 - 05		13 - 14
Teams	BUR11	1	500	27		24			09		11		06		15



SP O T PDF V

UN ENVIRONNEMENT

PLUS SIMPLE ET COLLABORATIF

01 PARTAGER

SharePoint & Teams

02 COMMUNIQUER

Outlook

03 STRUCTURER

Visio & Acrobat

DOLFI FORMATION

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

IA

Comprendre, expérimenter et intégrer l'IA dans les usages métiers.

ChatGPT · Copilot · Microsoft 365 · Power BI

Midjourney · DALL·E · Notion AI · Gemini

EXPLOREZ DE NOUVELLES POSSIBILITÉS

GAGNEZ EN EFFICACITÉ

TRANSFORMEZ VOS MÉTIERS



DES OUTILS MAÎTRISÉS,
DES EMPLOIS SIMPLIFIÉS

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr

IA - Intelligence artificielle et prise en main des outils

CALENDRIER DES SESSIONS 2027

DOLFI - 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET PRISE EN MAIN DES OUTILS															
Découvrir l'intelligence artificielle (ChatGPT, Gémini)	IA016	1	500	04/12	01	01	05	10	14	19	16	13	11	22	20
introduction à l'Intelligence artificielle avec CLAUDE	IA017	2	1200	05 - 06	02 - 03	02 - 03	06 - 07	11 - 12	15 - 16	20 - 21	17 - 18	14 - 15	12 - 13	23 - 24	21 - 22
Gamma Initiation	IA019	1	500	11		08		24		26		20		29	
MidJourney Initiation	IA020	1	500	12		09		25		27		21		30	
Canva initiation	IA021	1	500	13		10		26		28		22			01
Créer des vidéos avec Capcut	IA022	1	500	14		11		27		29		23			02
CRÉATION DE CONTENUS AVEC L'IA															
Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage de l'IA générative (initiation)	IA023	3	1800	18 - 20	17 - 19	15 - 17	21 - 23	31 - 02/06	14 - 16	19 - 21	16 - 18	13 - 15 27 - 29	27 - 29	22 - 24	06 - 08
Développer son activité avec l'IA générative (perfectionnement)	IA045	3	1800	25 - 27	22 - 24	22 - 24	26 - 28	24 - 26	21 - 23	26 - 28	23 - 25	20 - 22	18 - 20	29 - 01/12	27 - 29
Produire des contenus multimédia grâce aux outils d'IA	IA024	2	1400		08 - 09		12 - 13		21 - 22		23 - 24		18 - 19		27 - 28
IA dans Illustrator	IA025	2	1200		10 - 11		14 - 15		23 - 24		25 - 26		20 - 21		29 - 30
IA dans Photoshop	IA026	2	1200		15 - 16		19 - 20		28 - 29		30 - 31		25 - 26		
MARKETING DIGITAL ET COMMUNICATION															
Développer son activité professionnelle avec le marketing de contenu	IA027	3	1800	18 - 20	15 - 17	15 - 17	19 - 21	31 - 02/06	28 - 30		02 - 04 30 - 01/09	27 - 29	25 - 27		06 - 08
Optimiser son SEO grâce à l'intelligence artificielle	IA028	1	500	25		22			07		09		04		13
Créer des Podcasts avec l'IA	IA029	1	500	26		23			08		10		05		14
PRODUCTIVITÉ ET BUREAUTIQUE															
utiliser l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail	IA030	2	1400	27 - 28		24 - 25			09 - 10		11 - 12		06 - 07		15 - 16

L'IA AU SERVICE DE VOS COMPÉTENCES

Créer - Automatiser - Produire - Gagner en efficacité

ChatGPT · Claude · Gemini · Gamma · Midjourney · Canva · CapCut · Copilot

IA - Productivité, management et commerce

CALENDRIER DES SESSIONS 2027

DOLFI - 2027

Formation	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
PRODUCTIVITÉ ET BUREAUTIQUE														
Copilot pour Microsoft 365 : gagner en efficacité au quotidien	1	500	29		26			11		13		08	22	17 20
Copilot avancé : automatiser ses tâches et ses processus	1	500	11		08		24		26		20		29 23 - 24	21 - 22
Copilot dans EXCEL	1	500	12		09		25		27		21		30 29	
Copilot dans PowerPoint	1	500	13		10		26		28		22		30	01
Copilot dans Outlook et Teams	1	500	14		11		27		29		23			02 01
MANAGEMENT ET MÉTIERS														
Manager avec l'IA	2	1400	18 - 19		15 - 16		31 - 01/06			02 - 03	27 - 28			06 - 07 02
IA pour les Ressources humaines	2	1400	20 - 21		17 - 18			02 - 03		04 - 05	29 - 30		22 - 24	08 - 09 06 - 08
IA pour les Juristes	1	700	22		19			04		06		01	29 - 01/12	10 27 - 29
IA pour les achats	1	700	25		22			07		09		04		13 27 - 28
Recruter avec l'IA	1	700	26		23			08		10		05		14 29 - 30
Concevoir et animer des formations avec l'IA	3	2100	27 - 29		24 - 26			09 - 11		11 - 13		06 - 08		15 - 17
COMMERCE ET VENTE														
L'intelligence artificielle dans le cycle de vente	3	1800		01 - 03		05 - 07		14 - 16		16 - 18		11 - 13		20 - 22 06 - 08
Prospecter avec l'IA	2	1400		04 - 05		08 - 09		17 - 18		19 - 20		14 - 15		23 - 24 13

L'IA AU SERVICE DE VOS COMPÉTENCES

Créer - Automatiser - Produire - Gagner en efficacité

Copilot | Excel | PowerPoint | Outlook | Teams | RH | Management | Vente

DOLFI FORMATION

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

CAO/DAO ET SIG

Concevoir, modéliser et visualiser
les projets techniques.

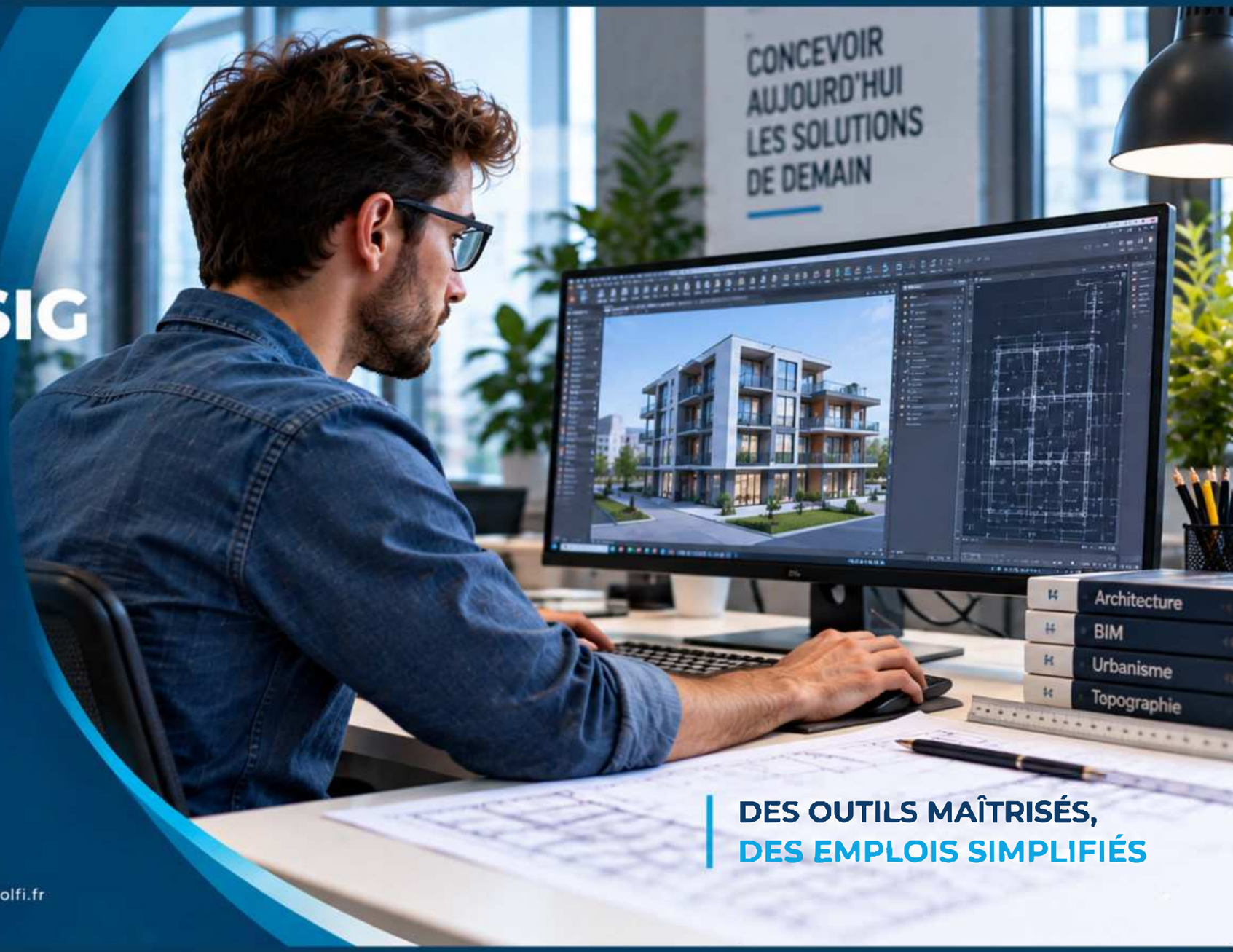
AutoCAD

REVIT

SketchUp

SolidWorks

ArcGIS



DES OUTILS MAÎTRISÉS,
DES EMPLOIS SIMPLIFIÉS

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr

CAO/DAO ET SIG

FORMATIONS REGROUPEES - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

CALENDRIER 2027

Formation	Réf.	J.	EUR HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
AUTOCAD															
Autocad 2D Initiation	AUT01	3	1200	11 - 13	08 - 10	08 - 10 30 - 01/04	12 - 14	03 - 05 24 - 26	07 - 09 21 - 23	12 - 15 26 - 28	23 - 25	06 - 08 20 - 22	04 - 06 18 - 20	02 - 04 29 - 01/12	27 - 29
Autocad 2D Intermédiaire	AUT02	2	800	14 - 15	11 - 12	11 - 12	15 - 16	10 - 11 27 - 28	10 - 11 24 - 25	29 - 30	26 - 27	09 - 10 23 - 24	07 - 08 21 - 22	08 - 09	02 - 03 30 - 31
Autocad 2D Toutes les bases	AUT03	5	1700	11 - 15	08 - 12	08 - 12	12 - 16	03 - 11 24 - 28	07 - 11 21 - 25	26 - 30	23 - 27	06 - 10 20 - 24	04 - 08 18 - 22	02 - 09 29 - 03/12	27 - 31
Autocad 2D Perfectionnement	AUT04	2	900	18 - 19	15 - 16	15 - 16	19 - 20	31 - 01/06	28 - 29		02 - 03 30 - 31	27 - 28	25 - 26		06 - 07
Autocad 2D Expert	AUT05	3	1350	20 - 22	17 - 19	17 - 19	21 - 23		02 - 04 30 - 02/07		04 - 06	01 - 03 29 - 01/10	27 - 29		08 - 10
Autocad 2D Avancé	AUT06	5	1900	18 - 22	15 - 19	15 - 19	19 - 23	31 - 04/06	28 - 02/07		02 - 06 30 - 03/09	27 - 01/10	25 - 29		06 - 10
Autocad 2D De A à Z	AUT07	10	3200	11 - 22	08 - 19	08 - 19	12 - 23	24 - 04/06	21 - 02/07	26 - 06/08	23 - 03/09	20 - 01/10	18 - 29	29 - 10/12	27 - 31
Autocad 3D Toutes les bases	AUT08	5	1900	25 - 29		22 - 26			07 - 11		09 - 13				13 - 17
Autocad 3D Avancé	AUT09	5	2100		01 - 05		05 - 09		14 - 18		16 - 20		11 - 15		20 - 24
Autocad 3D De A à Z	AUT10	10	3800	25 - 05/02		22 - 09/04			07 - 18		09 - 20		04 - 15		13 - 24
Autocad 2D-3D De A à Z	AUT11	20	6500	11 - 05/02		08 - 09/04		24 - 18/06		26 - 20/08		20 - 15/10		29 - 24/12	
NAVISWORKS															
Navisworks	AUT14	2	1500		08 - 09		12 - 13		21 - 22		23 - 24		18 - 19		27 - 28
SKETCHUP															
Sketchup Initiation	SKP01	3	1200	11 - 13	08 - 10	08 - 10 30 - 01/04	12 - 14	03 - 05 24 - 26	21 - 23	26 - 28	23 - 25	20 - 22	18 - 20	29 - 01/12	27 - 29
Sketchup Intermédiaire	SKP02	2	800	14 - 15	11 - 12	11 - 12	15 - 16	27 - 28	24 - 25	29 - 30	26 - 27	23 - 24	21 - 22		02 - 03 30 - 31
Sketchup Toutes les bases	SKP03	5	1700	11 - 15	08 - 12	08 - 12	12 - 16	24 - 28	21 - 25	26 - 30	23 - 27	20 - 24	18 - 22	29 - 03/12	27 - 31



CAO/DAO ET SIG

FORMATIONS REGROUPEES - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

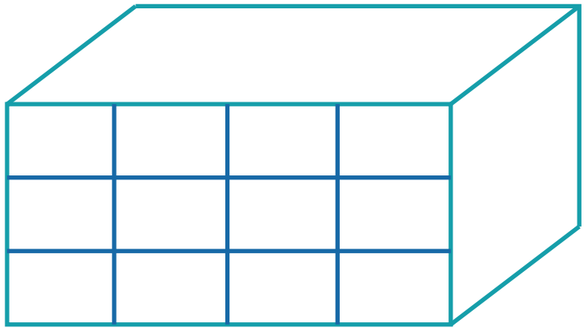
Formation	Réf.	J.	EUR HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
SKETCHUP															
Sketchup Perfectionnement	SKP04	2	900	18 - 19	15 - 16	15 - 16	19 - 20	31 - 01/06	28 - 29		02 - 03 30 - 31	27 - 28	25 - 26		06 - 07
Sketchup Expert	SKP05	3	1350	20 - 22	17 - 19	17 - 19	21 - 23		02 - 04 30 - 02/07		04 - 06	01 - 03 29 - 01/10	27 - 29		08 - 10
Sketchup Avancé	SKP06	5	1900	18 - 22	15 - 19	15 - 19	19 - 23	31 - 04/06	28 - 02/07		02 - 06 30 - 03/09	27 - 01/10	25 - 29		06 - 10
Sketchup De A à Z	SKP07	10	3200	11 - 22	08 - 19	08 - 19	12 - 23	24 - 04/06	21 - 02/07	26 - 06/08	23 - 03/09	20 - 01/10	18 - 29	29 - 10/12	27 - 31
RENDU															
Rendu avec Artlantis pour Sketchup	SKP08	1	500	25 25		22 22			07 07		09 09		04 04		13 13
Rendu V-Ray pour Sketchup	SKP09	3	1500	26 - 28	01 - 05	23 - 25	05 - 09		08 - 10 14 - 18		10 - 12 16 - 20		05 - 07 11 - 15		14 - 16 20 - 24
REVIT															
Revit Architecture Toutes les bases	REV01	5	1900	04 - 08	01 - 05	01 - 05	05 - 09	10 - 14 31 - 04/06	14 - 18	05 - 09 19 - 23	16 - 20 30 - 03/09	13 - 17 27 - 01/10	11 - 15	02 - 08 22 - 26	20 - 24
Revit Architecture Avancé	REV02	5	2100	11 - 15	08 - 12	08 - 12	12 - 16	24 - 28	21 - 25	26 - 30	23 - 27	20 - 24	18 - 22	29 - 03/12	27 - 31
Revit Architecture de A à Z	REV05	10	3500	04 - 15	01 - 12	01 - 12	05 - 16	10 - 28	14 - 25	19 - 30	16 - 27	13 - 24	11 - 22	22 - 03/12	20 - 31
Revit : BIM et la Maquette Numérique	REV03	2	1000	18 - 19		15 - 16		31 - 01/06			02 - 03	27 - 28			06 - 07
RENDU															
Rendu avec V-RAY pour Revit	REV04	3	1500	20 - 22		17 - 19			02 - 04		04 - 06	29 - 01/10			08 - 10
REVIT															
Revit Structure Toutes les bases	REV06	5	2250	25 - 29		22 - 26			07 - 11		09 - 13		04 - 08		13 - 17
Revit Mep Toutes les bases	REV07	5	2250		01 - 05		05 - 09		14 - 18		16 - 20		11 - 15		20 - 24
Revit Mep Avancé	REV09	5	2500		08 - 12		12 - 16		21 - 25		23 - 27		18 - 22		27 - 31



CAO/DAO ET SIG

FORMATIONS REGROUPÉES - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
DRAFTSIGHT															
Draftsight	CAO01	4	1800	04 - 07		01 - 04		10 - 13		19 - 22		13 - 16		22 - 25	
BLENDER															
Blender	CAO02	3	1500	11 - 13		08 - 10		24 - 26		26 - 28		20 - 22		29 - 01/12	
3D STUDIO MAX															
3D Studio Max	CAO03	5	2250	18 - 22		15 - 19		31 - 04/06		02 - 06		27 - 01/10		06 - 10	
3D Studio Max Avancé	CAO07	5	2500	25 - 29		22 - 26		07 - 11		09 - 13		04 - 08		13 - 17	
RENDU AVEC V-RAY POUR 3D STUDIO MAX															
Rendu avec V-RAY pour 3D Studio Max	CAO04	3	1500		01 - 03		05 - 07		14 - 16		16 - 18		11 - 13		20 - 22
INVENTOR															
Inventor initiation	CAO05	5	2500		08 - 12		12 - 16		21 - 25		23 - 27		18 - 22		27 - 31
SOLIDWORKS															
Solidworks Initiation	CAO06	5	2500		15 - 19		19 - 23		28 - 02/07		30 - 03/09		25 - 29		
Solidworks Perfectionnement	CAO08	5													
CATIA	CAO09	4													
Cinema 4D	CAO10	5													
CAO/DAO ET SIG															
Rhinoceros 3D	RHIN01	5	2500		22 - 26		26 - 30		05 - 09		06 - 10		15 - 19		



DRAFTSIGHT

BLENDER

3DS MAX

INVENTOR

SOLIDWORKS

RHINO 3D

DE L'IDÉE
À LA MODÉLISATION 3D

Conception • modélisation • rendu

Des outils métiers pour vos projets

CONCEVOIR • MODÉLISER • PRODUIRE

DOLFI FORMATION

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

PAO

Créer des supports visuels professionnels et impactants.

Photoshop | Illustrator | InDesign | Premiere Pro | After Effects

DÉVELOPPEZ VOTRE CRÉATIVITÉ

GAGNEZ EN EFFICACITÉ

DONNEZ VIE À VOS IDÉES



DES OUTILS MAÎTRISÉS, DES EMPLOIS SIMPLIFIÉS

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr

PAO

FORMATIONS REGROUPEES - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

CALENDRIER 2027

Formation	Réf.	J.	EUR HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
PHOTOSHOP															
Photoshop Initiation	PH001	3	1200	04 - 06	01 - 03	01 - 03 30 - 01/04	05 - 07	10 - 12	14 - 16	19 - 21	16 - 18	13 - 15	11 - 13	02 - 04 22 - 24	20 - 22
Photoshop Intermédiaire	PH002	2	800	07 - 08	04 - 05	04 - 05	08 - 09	13 - 14	17 - 18	22 - 23	19 - 20	16 - 17	14 - 15	08 - 09 25 - 26	23 - 24
Photoshop Toutes les bases	PH003	5	1700	04 - 08	01 - 05	01 - 05	05 - 09	10 - 14	14 - 18	19 - 23	16 - 20	13 - 17	11 - 15	02 - 09 22 - 26	20 - 24
Photoshop Perfectionnement	PH004	2	900	11 - 12		08 - 09		24 - 25		26 - 27		20 - 21		29 - 30	
Photoshop Expert	PH005	3	1350	13 - 15		10 - 12		26 - 28		28 - 30		22 - 24			01 - 03
Photoshop Avancé	PH006	5	1900	11 - 15		08 - 12		24 - 28		26 - 30		20 - 24		29 - 03/12	
Photoshop De A à Z	PH007	10	3200	04 - 15		01 - 12		10 - 28		19 - 30		13 - 24		22 - 03/12	
Photoshop Lightroom	PH008	2	900		01 - 02		05 - 06		14 - 15		16 - 17		11 - 12		20 - 21
INDESIGN															
Indesign Initiation	IND01	3	1200	18 - 20	15 - 17	15 - 17	19 - 21	03 - 05 31 - 02/06	28 - 30		02 - 04 30 - 01/09	27 - 29	25 - 27		06 - 08
Indesign Intermédiaire	IND02	2	800	21 - 22	18 - 19	18 - 19	22 - 23	10 - 11	03 - 04	01 - 02	05 - 06	02 - 03 30 - 01/10	28 - 29		09 - 10
Indesign Toutes les bases	IND03	5	1700	18 - 22	15 - 19	15 - 19	19 - 23	03 - 11 31 - 04/06	28 - 02/07		02 - 06 30 - 03/09	27 - 01/10	25 - 29		06 - 10



PAO

FORMATIONS REGROUPÉES - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

CALENDRIER 2027

Formation	Réf.	J.	EUR HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
INDESIGN															
Indesign Perfectionnement	IND04	2	900	25 - 26		22 - 23			07 - 08		09 - 10		04 - 05		13 - 14
Indesign Expert	IND05	3	1350	27 - 29		24 - 26			09 - 11		11 - 13		06 - 08		15 - 17
Indesign Avancé	IND06	5	1900	25 - 29		22 - 26			07 - 11		09 - 13		04 - 08		13 - 17
Indesign De A à Z	IND07	10	3200	18 - 29		15 - 02/04		31 - 11/06			02 - 13	27 - 08/10			06 - 17
ILLUSTRATOR															
Illustrator Initiation	ILL01	3	1200	11 - 13	08 - 10	08 - 10	12 - 14	03 - 05 24 - 26	21 - 23	26 - 28	23 - 25	20 - 22	18 - 20	08 - 10 29 - 01/12	27 - 29
Illustrator Intermédiaire	ILL02	2	800	14 - 15	11 - 12	11 - 12	15 - 16	27 - 28	24 - 25	29 - 30	26 - 27	23 - 24	21 - 22		02 - 03 30 - 31
Illustrator Toutes les bases	ILL03	5	1700	11 - 15	08 - 12	08 - 12	12 - 16	24 - 28	21 - 25	26 - 30	23 - 27	20 - 24	18 - 22	29 - 03/12	27 - 31
Illustrator Perfectionnement	ILL04	2	900	18 - 19		15 - 16		31 - 01/06			02 - 03	27 - 28			06 - 07
Illustrator Expert	ILL05	3	1350	20 - 22		17 - 19			02 - 04		04 - 06	29 - 01/10			08 - 10
Illustrator Avancé	ILL06	5	1900	18 - 22		15 - 19		31 - 04/06			02 - 06	27 - 01/10			06 - 10
Illustrator De A à Z	ILL07	10	3200	11 - 22		08 - 19		24 - 04/06		26 - 06/08		20 - 01/10		29 - 10/12	
PAO															
Prise de vue Photographique	PAO09	5	2500	04 - 08		01 - 05		10 - 14		19 - 23		13 - 17		22 - 26	
La photographie en noir & blanc	PAO10	3	1500	11 - 13		08 - 10		24 - 26		26 - 28		20 - 22		29 - 01/12	
CANVA	PAO11	2	1200	14 - 15	08 - 09	11 - 12	12 - 13	27 - 28	21 - 22	29 - 30	23 - 24	23 - 24	18 - 19		02 - 03 27 - 28



DOLFI FORMATION

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

WEB

Développer, publier, automatiser et sécuriser vos usages digitaux.

WordPress | WooCommerce | Shopify

HTML5 | CSS3 | JavaScript

DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

GAGNEZ EN EFFICACITÉ

DONNEZ VIE À VOS PROJETS



DES OUTILS MAÎTRISÉS,
DES EMPLOIS SIMPLIFIÉS

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr

WEB

FORMATIONS REGROUPÉES - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
WORDPRESS															
WordPress - Initiation	WEB04	3	1500		08 - 10		12 - 14		21 - 23		23 - 25		18 - 20		27 - 29
WordPress - perfectionnement	WEB05	2	1000		11 - 12		15 - 16		24 - 25		26 - 27		21 - 22		30 - 31
WordPress - de A à Z	WEB06	5	2000		08 - 12		12 - 16		21 - 25		23 - 27		18 - 22		27 - 31
WORDPRESS automatisation avec CLAUDE	WEB21	3	1800		15 - 17		19 - 21		28 - 30		30 - 01/09		25 - 27		
IA ET DÉVELOPPEMENT															
Prompt Engineering pour développeurs	WEB22	1	700		18		22			01		02	28		
Créer des Agents IA pour automatiser une application	WEB23	3	1800		22 - 24		26 - 28			05 - 07		06 - 08		15 - 17	
Développer efficacement avec Claude Code	WEB32	2	1400		25 - 26		29 - 30			08 - 09		09 - 10		18 - 19	
Développer avec GitHub Copilot	WEB25	2	1400	04 - 05		01 - 02		10 - 11		19 - 20		13 - 14		22 - 23	
Développer des applications avec l'API OpenAI	WEB26	3	2100	06 - 08		03 - 05		12 - 14		21 - 23		15 - 17		24 - 26	
Développer une application Web Full Stack assistée par l'IA	WEB27	3	2100	11 - 13		08 - 10		24 - 26		26 - 28		20 - 22		29 - 01/12	



WEB

CYBERSÉCURITÉ, RGPD & WEB - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
CYBERSÉCURITÉ															
IA et cybersécurité	WEB28	1	500	14		11		27		29		23			02
CYBERSECURITE,sensibilation	WEB29	1	500	15	22	12	26	28		05 30		06 24		15	03
RGPD															
Les fondamentaux du RGPD	WEB30	1	500	18	23	15	27	31		06	02	07 27		16	06
WEB															
Rédiger pour le WEB	WEB09	2	1000	19 - 20		16 - 17			01 - 02		03 - 04	28 - 29			07 - 08
Les réseau sociaux	WEB16	2	1000	21 - 22		18 - 19			03 - 04		05 - 06	30 - 01/10			09 - 10
Google Analytic	WEB13	2	1000	25 - 26		22 - 23			07 - 08		09 - 10		04 - 05		13 - 14
Langage Python	WEB18	5	2500		01 - 05		05 - 09		14 - 18		16 - 20		11 - 15		20 - 24
Comprendre le machine learning avec Python	WEB33	3	1250		15 - 17		19 - 21		28 - 30		30 - 01/09		25 - 27		
Publicité en ligne SEA	WEB20	2	1000		18 - 19		22 - 23			01 - 02		02 - 03	28 - 29		



DOLFI FORMATION

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

VIDÉO

Monter, animer et produire des contenus vidéo professionnels.

Premiere Pro | After Effects | Final Cut Pro



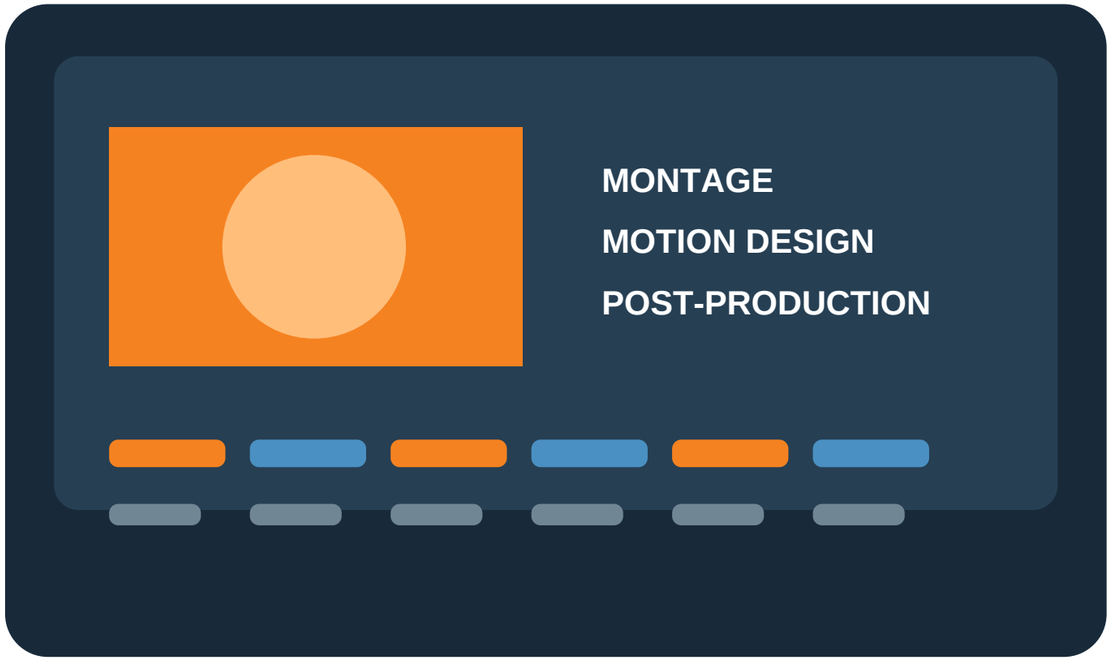
DES OUTILS MAÎTRISÉS,
DES EMPLOIS SIMPLIFIÉS

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr

VIDÉO CALENDRIER DES SESSIONS 2027

DOLFI • 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
After Effect	VID01	5	2250	04 - 08		01 - 05		10 - 14		19 - 23		13 - 17		22 - 26	
Final Cut Pro	VID03	5	2250	11 - 15		08 - 12		24 - 28		26 - 30		20 - 24		29 - 03/12	
Première pro	VID04	5	2250	18 - 22		15 - 19		31 - 04/06			02 - 06	27 - 01/10			06 - 10
Première pro et after effects - montage et motion design	VID05	5	2250	25 - 29		22 - 26			07 - 11		09 - 13		04 - 08		13 - 17



DONNEZ DU RYTHME
À VOS CONTENUS

After Effects • Final Cut Pro • Premiere Pro
Montage • Motion design • Post-production

Des formations concrètes pour maîtriser
la création et la production vidéo.

MONTER • ANIMER • PRODUIRE • CRÉER

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

PERFORMANCE PROFESSIONNELLE & BUSINESS

Communiquer, s’organiser, piloter et entreprendre.

COMMUNICATION ORALE & ÉCRITE

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

GESTION DE PROJETS

CRÉATION D’ENTREPRISE

Prise de parole • écrits professionnels • CNV • assertivité • stress
temps & priorités • décision • négociation • MindMapping • présentations
MS Project • fondamentaux projet • community management • activité indépendante
création et digitalisation d’une activité de formation

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr



DES COMPÉTENCES CONCRÈTES,
DES RÉSULTATS DURABLES

PERFORMANCE PROFESSIONNELLE & BUSINESS

FORMATIONS REGROUPÉES - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
COMMUNICATION ECRITE															
Ecrire pour être lu	COM22	2	1460				26 - 27							15 - 16	
Maitriser les fondamentaux d'une communication bienveillante avec la CNV	COM23	2	1460	25 - 26			26 - 27		03 - 04			09 - 10			09 - 10
Manager son manager	COM24	2	1460												
Savoir rédiger les écrits professionnels	COM08	2	1460		25 - 26								04 - 05		
COMMUNICATION ORALE															
Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact	COM17	2	1250	14 - 15	04 - 05	11 - 12	19 - 20	13 - 14	17 - 18	08 - 09	26 - 27	16 - 17	07 - 08	18 - 19	09 - 10
CRÉATION ENTREPRISE															
Développer son activité avec le community management	CEN01	3	1500	11 - 13		08 - 10		24 - 26		26 - 28		20 - 22		29 - 01/12	
Créer son entreprise pour une activité d'indépendant	CEN02	3	1500	18 - 20		15 - 17		31 - 02/06			02 - 04	27 - 29			06 - 08
Créer et développer une activité de formation professionnelle	CEN03	5	2160	25 - 29		22 - 26			07 - 11		09 - 13		04 - 08		13 - 17
Développer une offre de formation digitalisée	CEN04	5	2160		01 - 05		05 - 09		14 - 18		16 - 20		11 - 15		20 - 24
EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE															
Développer votre efficacité avec le MindMapping	EFF11	2	1460			22 - 23			07 - 08				14 - 15		
Développer sa force de propositions et de solutions	EFF12	2	1460												
Savoir prendre des décisions et les faire accepter	EFF13	2	1460	28 - 29		08 - 09		13 - 14						15 - 16	
Négocier dans un cadre professionnel	EFF14	2	1460												
Boostez vos présentations orales avec des visuels percutants	EFF15	2	1460		01 - 02		22 - 23					13 - 14			
Pratiquer l'Ikigai au quotidien	EFF16	1	700			08							14		
Développer son assertivité et la confiance en soi	EFF04	2	1460				22 - 23			05 - 06				22 - 23	
Apprendre à gérer son stress et ses émotions	EFF06	2	1460	25 - 26			22 - 23		03 - 04			16 - 17			16 - 17



PERFORMANCE PROFESSIONNELLE & BUSINESS

GESTION DE PROJETS & CRÉATION D'ENTREPRISE - CALENDRIER DES SESSIONS 2027

2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
GESTION DE PROJETS															
MS Project Initiation	PRO01	3	1200	04 - 06	01 - 03	01 - 03	05 - 07	10 - 12	14 - 16	19 - 21	16 - 18	13 - 15	11 - 13	22 - 24	20 - 22
MS Project Perfectionnement	PRO02	2	900	07 - 08		04 - 05		13 - 14		22 - 23		16 - 17		25 - 26	
MS Project de A à Z	PRO03	5	1800	04 - 08		01 - 05		10 - 14		19 - 23		13 - 17		22 - 26	
Gérer un projet avec succès : les fondamentaux	PRO04	3	2190		22 - 24				21 - 23					17 - 19	
Gérer un projet niveau 2 : développer son expertise comportementale	PRO06	2	1460			18 - 19						29 - 30			
CRÉATION ENTREPRISE															
Développer son activité avec le community management	CEN01	3	1500	11 - 13		08 - 10		24 - 26		26 - 28		20 - 22		29 - 01/12	
Créer son entreprise pour une activité d'indépendant	CEN02	3	1500	18 - 20		15 - 17		31 - 02/06			02 - 04	27 - 29			06 - 08
Créer et développer une activité de formation professionnelle	CEN03	5	2160	25 - 29		22 - 26			07 - 11		09 - 13		04 - 08		13 - 17
Développer une offre de formation digitalisée	CEN04	5	2160		01 - 05		05 - 09		14 - 18		16 - 20		11 - 15		20 - 24



DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

MANAGEMENT

Développer le leadership et faire progresser les équipes.

PILOTER LA PERFORMANCE
Développer les compétences

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT
Maîtriser les bases

FEEDBACK
Un levier managérial

CHARISME & LEADERSHIP
Développer son impact relationnel

MANAGEMENT TRANSVERSE
Manager sans lien hiérarchique

MANAGEMENT VISUEL
Communiquer plus efficacement

RÉUNIONS À DISTANCE
Concevoir et animer

ÉQUIPES À DISTANCE
Manager et accompagner

DES ÉQUIPES PLUS ENGAGÉES,
DES RÉSULTATS DURABLES

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr

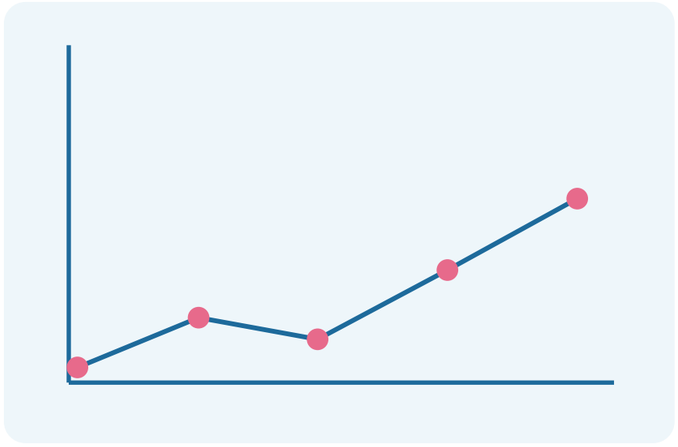


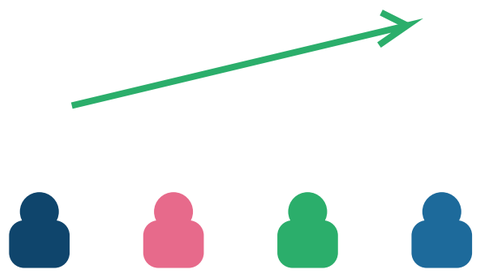
Management

CALENDRIER DES SESSIONS 2027

DOLFI - 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
Piloter la performance et développer les compétences de vos collaborateurs	MAN03	2	1460						21 - 22				11 - 12		
Maîtriser les fondamentaux du management	MAN04	2	1460	28 - 29		08 - 09		13 - 14				20 - 21			
Faire du feedback un levier managérial	MAN14	1	730				02							17	
Développer son charisme, son leadership et son impact relationnel	MAN15	2	1460		01 - 02				03 - 04			27 - 28			06 - 07
Manager sans lien hiérarchique : le management transverse	MAN16	2	1460			18 - 19	26 - 27	13 - 14					04 - 05		02 - 03
Communiquer grâce au management visuel	MAN17	2	1460			18 - 19								18 - 19	
Conduire ses réunions à distance en utilisant les outils collaboratifs : conception et animation	MAN18	2	1460		22 - 23								11 - 12		
Manager et accompagner ses équipes à distance	MAN11	2	1460				26 - 27								02 - 03





PILOTER
ACCOMPAGNER
FAIRE GRANDIR

Leadership • feedback • performance
Management transverse et à distance

ENGAGER • COORDONNER • DÉVELOPPER

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

ASSURANCE

Maintenir et développer les compétences en distribution d’assurances.

DDA - MAINTIEN ANNUEL
Compétences des distributeurs d’assurances

TECHNIQUES DE VENTE
Maîtriser la vente en assurance

PROTECTION SOCIALE
du dirigeant

PRÉVOYANCE COLLECTIVE
Protection des salariés

ÉPARGNE SALARIALE
et retraite

CONSEIL • PROTECTION • ÉPARGNE • RETRAITE

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr



DES COMPÉTENCES DURABLES,
POUR UN SECTEUR D’AVENIR

ASSURANCE CALENDRIER DES SESSIONS 2027

DOLFI • 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
Maintien annuel des compétences des distributeurs d'assurances	DDA1	2	1250	14 - 15		01 - 02		03 - 04		01 - 02		02 - 03		08 - 09	
Maitriser les techniques de vente	DDA2	2	1250		03 - 04		20 - 21		07 - 08		09 - 10		07 - 08		06 - 07
Protection sociale du dirigeant	DDA3	2	1250	18 - 19		15 - 16		18 - 19		19 - 20		16 - 17		18 - 19	
la prévoyance collective	DDA4	2	1250	25 - 26		27 - 28		21 - 22		23 - 24		18 - 19		13 - 14	
Epargne salariale et retraite	DDA5	2	1250	28 - 29		30 - 31		27 - 28		29 - 30		29 - 30		29 - 30	

DDA

PROTECTION

VENTE
Conseil client

SOCIAL
Dirigeant

PRÉVOYANCE
Collective

RETRAITE
Épargne

DÉVELOPPEZ VOTRE EXPERTISE ASSURANCE

DDA • Vente • Protection sociale
Prévoyance collective • Épargne & retraite

Des formations concrètes pour conseiller, protéger et accompagner vos clients.

CONSEILLER • PROTÉGER • ACCOMPAGNER

DOLFI FORMATION • 2027

UNIVERS FORMATION

CURSUS

Des parcours longs pour franchir
un cap professionnel.

PRISE EN MAIN
Bureautique

BASES DE LA
Bureautique

EXCEL
Consolidation à expertise

CAO
Architectes d’intérieur

CAO
Architectes

PAO
Accessible à tous

DOLFI FORMATION • 01 42 78 13 83 • formation@dolfi.fr • www.dolfi.fr



DES PARCOURS LONGS,
POUR FRANCHIR UN CAP PROFESSIONNEL

CURSUS

CALENDRIER DES SESSIONS 2027

DOLFI • 2027

Formation	Réf.	J.	€ HT	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
Prise en main bureautique	CU010	4	1200	11 - 14		08 - 11		24 - 27		26 - 29		20 - 23		29 - 02/12	
Les bases de la bureautique	CU011	12	3000	11 - 02/02		08 - 06/04		24 - 15/06		26 - 17/08		20 - 12/10		29 - 21/12	
Excel consolidation à expertise	CU013	7	2300	07 - 15	04 - 12	04 - 12	08 - 16	13 - 28	17 - 25	22 - 30	19 - 27	16 - 24	14 - 22	25 - 03/12	23 - 31
La CAO pour les architectes d'intérieur	CU014	20	7000	11 - 19/02		08 - 23/04		24 - 02/07		26 - 03/09		20 - 29/10		29 - 31/12	
La CAO pour les architectes	CU015	20	7000	11 - 12/02		08 - 16/04		24 - 25/06		26 - 27/08		20 - 22/10		29 - 31/12	
La PAO accessible à tous	CU016	20	7000	04 - 12/02		01 - 16/04		10 - 25/06		19 - 27/08		13 - 22/10		22 - 31/12	

1
BUREAUTIQUE
Excel • Office

→

2
CAO
Architecture • 3D

→

3
PAO
Création graphique

DES PARCOURS
POUR ALLER PLUS LOIN

Bureautique • Excel • CAO • PAO
Des cursus de 4 à 20 jours

Des parcours structurés pour développer
des compétences solides et opérationnelles.

APPRENDRE • PRATIQUER • MAÎTRISER

FORMATIONS DOLFI

VOTRE PROCHAINE COMPÉTENCE COMMENCE ICI.

Formations inter-entreprises • Paris Saint-Lazare

présentiel & distance

APPRENDRE • PROGRESSER • ÉVOLUER

Plus de 25 ans

à partager notre expérience !

01 42 78 13 83 **formation@dolfi.fr**

www.dolfi.fr