

 **OBJECTIF** : acquérir la maîtrise de PageMaker afin de créer des documents et livres imprimables en PAO (Publication Assistée par Ordinateur).

 **PARTICIPANT** : Tout utilisateur ou futur utilisateur de PageMaker.

 **PREREQUIS** : Connaissances de base de Windows et manipulation de la souris.

## PROGRAMME

### **PRESENTATION DES POSSIBILITES DE PAGEMAKER**

Le placement automatique du texte  
L'habillage automatique des graphiques  
La bibliothèque de modèles

### **DESCRIPTION DE L'ECRAN**

La table de montage  
La palette d'outils et la palette de contrôle

### **PLACEMENT DE TEXTES EN VENANT DE LOGICIELS COMPATIBLES**

Les traitements de texte : WinWord, WordPro...  
Les tableurs : Excel, Lotus, Quattro-Pro...  
Les logiciels de dessin (Paint, Illustrator, Photoshop, Designer...)

### **MANIPULATION DU TEXTE**

L'utilisation de la souris  
La typographie (taille et style des caractères, interlignage, inter-lettrage, habillage...)  
Les livres et les chemins de fer

### **MISE EN PAGE**

La définition de feuilles de style  
L'utilisation et la création de couleurs  
Les graphismes et les couleurs

- agrandissement et réduction
- déformation des dessins
- bibliothèque de cadres
- plug-ins
- outils de dessin et outils associés
- création et gestion de blocs

### **GESTION DES IMPRESSIONS**

Les sorties lasers et conventionnelles  
Les sorties couleurs  
La sélection couleur

### **AUTRES FORMATS DE PUBLICATION**

Les possibilités d'export vers le format HTML  
Les outils plug-ins disponibles (Acrobat)