


## OPEN OFFICE – PERFECTIONNEMENT A CALC

**DUREE : 2 JOURS**

 **OBJECTIF** : maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse ; améliorer ses graphiques ; optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage.

 **PARTICIPANT** : maîtrise des fonctions traitées dans le niveau 1 de Calc.

### **PROGRAMME**

#### **LES DIFFERENTES FONCTIONS**

Calculs sur les dates, les heures, le texte

Utiliser les fonctions de recherche : avancées, conditionnelles, statistiques

#### **FONCTIONNALITES FACILITANT L'EXPLOITATION DES TABLEAUX**

Utiliser les noms de cellules

Contrôler l'affichage (valeur zéro, problèmes d'arrondis)

Réaliser des tables de références

Chercher une valeur en fonction d'un résultat voulu

Cumuler plusieurs tableaux avec la consolidation de données

#### **FONCTIONNALITES DE BASE DE DONNEES**

Créer un tableau de type base de données

Saisir, filtrer, extraire, rechercher

Intégrer des sous-totaux

Réaliser des calculs statistiques

#### **REALISER DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES**

L'assistant, la manipulation du résultat

#### **PREPARER ET CONTROLER DES TABLEAUX**

Créer des modèles de classeurs

Maîtriser la validation des données

Mettre en oeuvre les outils de protection

#### **PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT**

Paramétrer, modifier l'affichage des barres d'outils

Insérer des objets dessin, graphiques, cadres, texte...